BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**COMITÉ DE SEGUIMIENTO NO. 19 - PARQUES USAQUEN CONTRATO No. FDLUSA - CTO - 459 - 2025**		
Fecha:	20/05/2026	**Hora de inicio:** 1:00 pm	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:		**Hora de finalización:** 2:00pm	
Dependencia:	Interventoría	**Nombre del Responsable:** Monica Jimena Guerra	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	33700561	Ana Milena Rodriguez	Interventoria	Interventoria			X						X	cmc.ambiental2@gmail.com	
	79139422	José E Fonseca	Interventor	Interventor			X							— " —	
CC	1000498768	Duvan Beltran	— " —	FDLUSA-Infra			X						X	3148344078	
CC	79904550	DANIEL GARCÍA	CONTRATISTA	CONTRECOL			X							fdlestad.danielgarcia2020@gmail	
CC	52847187	Ma Angelica Perez	Contratista	Contrecol			X						X	Contrecol@gmail	
CC	79926113	Carlos A Salamanca	contratista	—			X							—	
CC	1012442233	Cristian Andrés Contreras	Contrecol	contrecol			X							— " —	
CC	52468010	Marylin Mons	Contrecol	Contrecol			X							— " —	
CC	40035926	Ivonne Guevara	Soluciones	Interventoria			X							— " —	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comite de seguimiento No. 19 - Parques Usaquen Contrato No. FDLUSA-CTO-459-2025
Fecha:	20/05/2026
Hora de inicio:	1:00pm
Hora de finalización:	2:00pm
Lugar:	
Dependencia:	Interventoria
Nombre del Responsable:	Monica Jimena Guerra
Modalidad:	X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	33449903	Maria Vergara	Interventoria				X							-11-	
	6189826	FREDY SANCHEZ	FUPRA.				X						X	3143646607.	
	79984701	Ernesto Ofalora	Contratista				X								

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Dando inicio al comité No. 19 de seguimiento de obra, la interventoría hace presentación y la lectura del resumen las
generalidades y el estado actual de los contratos FDLUSA – CTO – 439 – 2025 Y FDLUSA – CIN – 477 – 2025, con la presencia de los
asistentes, los cuales se encuentran en las firmas de evidencia de esta reunión.
Compromisos de la reunión:
1. Entrega de información por parte del equipo de topografía de los niveles del parque 1 Contratista 14/05/2026
Se cumplió parcialmente, si bien se hizo la reunión de los equipos de topografía de los contratistas, no se entregó información al respecto a la interventoría. Finalmente quedo solucionado todo lo de niveles con el proyecto
2.Envió de presentación parque nuevo country Contratista 13/05/2026
Se cumplió, se envió el día 13 de mayo y se corrigió en base a las observaciones del día 19 de mayo.
3. Entrega del plan de contingencia y reprogramación ajustado Contratista 19/05/2026
No se cumplió el contratista no remitió el plan de contingencia ni la reprogramación ajustados ya que se está a la espera de la entrega del balance general del contrato.
4. Instalación de las 6 bancas del parque Magdala Contratista 15/05/2026
Se cumplió, sin embargo, solo se instalaron 5 bancas por la disposición de las mismas dentro del parque.
5. Realizar el ingreso del bordillo del parque 1 a la obra. Contratista 8/05/2026
Se cumplió, el día 13 de mayo se realizó el ingreso.
6. Limpieza de adoquín sendero nuevo parque 2, por su coloración verdosa Contratista 19/05/2026

No se cumplió.		
7. Presentación NP`s a la interventoría para revisión	**Contratista**	**13/05/2026**
Se cumplió, el contratista envió los NP´s y el día 19 de mayo se le dio visto bueno a los APU's presentados.		
8.Envió radicación del reporte de RCD's ante la SDA a la interventoría .	**Entidad**	**19/05/2026**
Se cumplió		
9.Preguntar al proveedor sobre las piezas del gimnasio biosaludable	**Contratista**	**19/05/2026**
No se cumplió el contratista no remitió información sobre las piezas del parque biosaludable ; El contratista informo que no se tienen las piezas.		
10.Entrega de volantes en el parque Nuevo Country para socialización.	**Contratista**	**15/05/2026**
Se cumplió		
11. Cambio de bolsas de punto ecológico.	**Contratista**	**13/05/2026**
Se cumplió		
12. Entrega del balance del contrato ajustado	**Contratista**	**19/05/2026**
No se cumplió, se realizó mesa de trabajo el 19 de mayo entre la interventoría, el contratista y la entidad, donde se hicieron las		
observaciones pertinentes al balance del contrato sin embargo no ha sido entregado formalmente por parte del contratista.		

COMPONENTE TÉCNICO:

- Se recibió el oficio OF-CS-USQ-0188 el cual contiene los ítems no previstos del 15 al 21, dicho oficio ya fue contestado con el visto bueno de los APU's presentados el 19 de mayo de 2026

- Se está a la espera del envío del plan de contingencia y la reprogramación por parte del contratista en base a lo observado en el comité de seguimiento No. 17 del 6 de mayo y las observaciones que han venido surgiendo por parte de la entidad hasta el día 19 de mayo.

- Se está a la espera del envío del balance del contrato por parte del contratista en base a lo observado en el comité de seguimiento No. 17 del 6 de mayo y los cambios realizados en conjunto con la entidad hasta el 19 de mayo de 2026.

- El contratista remitió la justificación de imprevistos del mes de abril y se remitieron observaciones el 20 de mayo de 2026.

- Tocar el tema del acabado del sendero de concreto del parque 1.; falta teiminar 4 metros, se espeo fundiir antes de lo pioxima semana ó el dia martes.

- Tocar el tema de los niveles del parque 1 entregados por el contratista del parque 1 ; el contratista informo de donde finaliza estamos muy arriba y quedamos en confinar con un muro de ± 3 o 4 metros

- No se ha realizado la corrección de los cortes de adoquín que va unido a las cintas existentes. el cto se compromete a iniciar la actividad la poxima semana.

la entidad solicita la entrega del acta de fijación de precios no previstos; la interventoria se compromete a enviarlo el dia 21 de mayo de 2026; con sus respectivos soportes.

#la entidad solicita la radicación del acta parcial de obra y los informes en CD ó memoria a la entidad. no se reabe en driue

COMPONENTE TÉCNICO: El Contratista informa que llegaron los estudios y diseños de los 2 parques en el parque Cadabras recomienda remplazo de 40 cm de material granular.
y en villa magdala tambien hizo la misma recomendación.

COMPONENTE SOCIAL:

- Socialización de los parques Nuevo Country que es reunión de inicio y Villa Magdala
  a las 3:00 pm es la reunión de nuevo country de inicio social.

- Se les informó sobre los diseños definitivos se realizó recorrido para que la comunidad conociera los sitios exactos donde quedaron ubicadas las zonas de lectura para posterior a través de la Aguades colocar luminarias

- Se hizo recorrido en el parque Magdala MZ 77 para definir la ubicación de las bancas

El cto propone socializar que la terminación del parque 1. se realizara en poco más tarde de lo informado en la reunión de inicio. (parque margaritas)

COMPONENTE AMBIENTAL:

- Se remitió el radicado del reporte de RCD ante la SDA por parte de la profesional del PIGA.

- Se realizó la revisión del Informe ambiental enviado el día 14 de mayo, pero no se evidenciaron los anexos solicitados y expuestos en el informe entregado.

- Se recibe nuevamente documentación para la aprobación de un nuevo sitio de disposición final de RCDS.

El cto informa que se dispare en 2 lugares por la tierra; y cto por concreto y demás

- Se reitera la importancia de llevar el cálculo de reutilización de RCDS mes a mes. deben tener claro el % de disposición mes a mes.

COMPONENTE SST:
Pago de planillas: se solicita el pago de manera puntual.
se solicita la remisión del pago de planillas antes del vencimiento.
se solicita a todo el personal que no ingresen a la obra sin el casco y preferiblemente con barbuquejo.
las volquetas deben estar con la seguridad social al día.

Se da por terminado el comité de seguimiento mencionado que el próximo comité se realizará el próximo 27 de mayo en las instalaciones
de los frentes de los parques 1 y 2.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Entrega de balance	Contratista.	20 de Mayo
	limpieza del adoquín del sendero nuevo	Contratista.	23 de Mayo
	entrega de esquema de muro parque 1	Contratista.	25 de Mayo
	Devolución informe corregido	Contratista.	21 de mayo.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.